



SOLICITAÇÃO DE NOVO USUÁRIO PARA O SISTEMA

Para solicitar a criação de novos usuários para a utilização do sistema WAYUP, Você deverá enviar um e-mail SUPORTEALOJA@WAYUPBRASIL.COM, com as informações abaixo:

- Nome completo do funcionário;
- CPF (11 dígitos, sem pontos);
- Data de nascimento;
- E-mail para contato;
- Telefone de contato (CELULAR: DDD+NUMERO);
- **IMPORTANTE:** Informar qual é a função deste funcionário, se é atendente, gerente, diretor, caixa, entre outros.

ATENÇÃO

- Não compartilhe seu usuário ou sua senha
- Não deixe o equipamento logado com seus dados, se ele for de uso comum
- Lembre-se de bloquear o acesso de funcionários que não trabalham mais na empresa para que não possam acessar o sistema remotamente.